Autostrade Alto Adriatico
Soc.Autost.Alto Adriatico
23/02/2024 Atti/826
826/24|A

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.
Concessionaria dell'Autostrada A4 Venezia - Trieste, A23 Palmanova - Udine,
A28 Portogruaro - Conegliano, A57 Tangenziale di Mestre per la quota parte e A34 Villesse - Gorizia
Sede Legale: via V. Locchi, 19 - 34143 Trieste - Tel. 040/3189111 Fax 040/3189235
Centro Servizi di Palmanova - 33050 Bagnaria Arsa (UD) - Tel 0432/925111 Fax 0432/925399
Capitale Sociale € 100.000.000,00 i.v. - R.E.A. Trieste 202917
Registro Imprese Trieste, P.I. e C.F. 01310930324
pec: protocollo@pec.autostradealtoadriatico.it

AVVISO DI SELEZIONE

È stata indetta una selezione per la copertura di una posizione a tempo indeterminato:

Addetto junior pratiche amministrative Amministrazione Risorse Umane - livello B1 del vigente "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da imprese esercenti l'attività di gestione delle infrastrutture viarie a pedaggio, delle attività e dei servizi connessi a supporto, dei sistemi di viabilità integrata".

1. Orario e sede di lavoro

Il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato con orario a tempo pieno di 40 ore settimanali distribuite su 5 giorni e con sede di lavoro presso la sede legale della Società, sita in Via Vittorio Locchi 19 a Trieste.

2. Posizione organizzativa

Di seguito si riportano, in via esemplificativa ma non esaustiva, i compiti della figura che, sulla base di procedure e direttive definite:

- Provvede all'elaborazione, controllo e verifica degli stipendi in conformità e rispondenza alla normativa ed al CCNL vigenti nonché applicando correttamente le previsioni della contrattazione aziendale di secondo livello e gli usi e consuetudini aziendali;
- Provvede alla gestione amministrativa di eventi quali maternità, infortunio sul lavoro, malattia, ecc...verificandone altresì la corretta applicazione del trattamento retributivo;
- Provvede alla gestione di tutti gli adempimenti relativi e connessi all'elaborazione mensile dei cedolini: comunicazione UNIEMENS, elaborazione del LUL, predisposizione dei versamenti per la previdenza complementare, corretta gestione degli adempimenti relativi al trattamento di fine rapporto, preparazione della nota contabile per la registrazione degli stipendi;
- Provvede alla gestione di tutti gli adempimenti annuali connessi alla gestione dei cedolini dei lavoratori come ad esempio la Certificazione Unica, l'autoliquidazione INAIL ed il modello 770;
- Provvede all'aggiornamento dell'archivio del personale (detrazioni, anagrafiche, nuovi inquadramenti);
- Provvede all'aggiornamento, in base alle evoluzioni normative o ai rinnovi dei CCNL, delle tabelle retributive e delle voci retributive dei contratti collettivi applicati;
- Predispone statistiche ed estrazioni di voci retributive o contributi in base a report e tabelle su excel generati dal programma di gestione delle buste paga.

3. Trattamento retributivo

Verrà corrisposto il trattamento lordo annuo di € 37.022,10 corrispondente alla retribuzione lorda prevista per il livello di inquadramento dal vigente CCNL di settore. E' previsto inoltre un premio di risultato variabile e correlato al raggiungimento di obiettivi per il valore massimo di € 1.174,21, come stabilito nell'Accordo Integrativo aziendale 2022/2024 di data 24 febbraio 2022.

4. Requisiti richiesti

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione, i candidati dovranno possedere alla data di presentazione della domanda i requisiti minimi di carattere generale e specifici di seguito esposti:

4.1. Requisiti minimi di carattere generale

a) Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 65/2001 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
b) Possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, nel caso di cittadini non comunitari;
c) I cittadini degli Stati membri della U.E. ed i cittadini non comunitari devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
   - avere ottima conoscenza della lingua italiana.
d) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
e) Non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
f) Non essere decaduti/e da un impiego pubblico e/o licenziati/e presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) Non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
h) Non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
i) Non essere in contenzioso con Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., con società controllate da Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. o con società partecipate dai Soci;
j) Idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere, senza limitazione alcuna alla copertura di tutte le tipologie d'orario previste. Si specifica che Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. potrà sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato in graduatoria che avrà diritto a ricoprire la posizione organizzativa al fine di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste.

4.2. Requisiti specifici.

- Possesso del diploma di scuola media superiore di II° grado (maturità 5 anni);
- Esperienza lavorativa di dieci anni negli ultimi dieci, con svolgimento di mansioni relative all'elaborazione e/o controllo delle buste paga e relativi adempimenti;
- Buona conoscenza di nozioni ed elementi di base della normativa fiscale e contributiva di riferimento per l'elaborazione dei cedolini paga;
- Buona conoscenza del "CCNL per dipendenti da imprese esercenti l'attività di gestione delle infrastrutture viarie a pedaggio, delle attività e servizi connessi a supporto, dei sistemi di viabilità integrata" precedentemente "CCNL per il personale dipendente da società e consorzi concessionari di autostrade e trafori";

- Conoscenza degli applicativi informatici del pacchetto Microsoft Office; in particolare viene richiesta la conoscenza e capacità di utilizzo di Microsoft Excel a livello avanzato e di Microsoft Word a livello intermedio;
- Conoscenza a livello avanzato di applicativi informatici per la gestione/elaborazione delle buste paga;
- Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- Essere automunito.

Ai fini dell'ammissione alla selezione i requisiti minimi e specifici di partecipazione devono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda e confermati all'atto dell'assunzione.

Le esperienze professionali previste nei requisiti specifici devono essere esplicitate all'interno del curriculum vitae e dovrà essere riportata chiaramente la durata in mesi.

5. Domanda e sua scadenza di presentazione

Al fine dell'ammissione alla selezione, i richiedenti dovranno redigere esclusivamente la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa e/o firma digitale (nel caso di trasmissione a mezzo PEC dall'indirizzo personale del candidato) e corredata di copia chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità e, in caso di cittadini non comunitari, di copia del permesso di soggiorno in corso di validità, unitamente ad un curriculum formativo – professionale.

Il curriculum formativo - professionale dovrà essere redatto secondo il formato europeo, dovrà essere firmato e, in particolare, dovrà riportare chiaramente la durata in mesi di ciascuna esperienza lavorativa nella posizione ricercata.

5.1. Modalità di invio della documentazione allegata alla domanda

Gli interessati dovranno far pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08 marzo 2024** la domanda di partecipazione alla selezione in busta chiusa a:

OPENJOBMETIS S.P.A. – FILIALE DI TRIESTE

Galleria A. Protti , 1 - int. 2 scala A

34132 Trieste

Per motivi organizzativi, le domande dovranno essere spedite tramite il servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (racc. A/R), con corriere oppure consegnate a mano presso l'indirizzo sopra indicato dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Le domande, unitamente a tutta la documentazione prevista, dovranno essere contenute in un plico chiuso dove dovrà essere riportata la dicitura "**Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. – Addetto junior pratiche amministrative Amministrazione Risorse Umane**" nonché i dati del mittente comprensivi dell'indirizzo completo di residenza.

In alternativa le domande, complete della documentazione prevista, potranno essere spedite a mezzo posta elettronica certificata dall'indirizzo personale del candidato all'indirizzo **selezioni.autostradealtoadriatico@pec.openjob.it** entro il medesimo termine e con medesimo oggetto sopra indicati.

Le uniche modalità accettate di invio delle domande di partecipazione saranno quindi quelle sopra elencate pena l'esclusione dalla selezione stessa.

Il buon esito della consegna delle domande è totalmente a rischio del mittente, intendendosi Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. e Openjobmetis S.p.A. esonerate da ogni responsabilità anche derivante da causa di forza maggiore, qualora le suddette non giungessero a destinazione in tempo utile. Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione né sarà data alcuna comunicazione al mittente.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato alla presente, reperibile in formato editabile sul sito internet istituzionale della Società (www.autostradealtoadriatico.it/lavora con noi/procedure di selezione del personale aperte/link relativo al presente Avviso).

Saranno inoltre escluse le domande non complete della documentazione richiesta e/o con indicazioni parziali.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto dell'Avviso di selezione.

6. Modalità della selezione / valutazione

La Commissione giudicatrice della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. sarà nominata dal Direttore Personale e Organizzazione successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà costituita da n. 3 componenti, di comprovata competenza nelle materie della selezione, scelti in ossequio al dettato dell'art. 35, comma 3, lett. e), d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a sua volta richiamato dall'art. 19 comma 2, d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i. (un Presidente, due Commissari ed un segretario verbalizzante).

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. ha affidato alla società OPENJOBMETIS S.p.A. l'espletamento delle seguenti attività:

- la verifica formale della documentazione ricevuta;
- la verifica dell'indicazione, nei curricula formativo – professionali e nella domanda di partecipazione, dei requisiti minimi e specifici di cui al precedente punto 4;
- lo svolgimento di specifiche prove preselettive inerenti la posizione da ricoprire, rivolta ai soli candidati in possesso dei requisiti minimi e specifici, di cui al precedente punto 4;
- l'individuazione della rosa di candidati, tratti da apposita graduatoria derivante dall'attività di cui al punto precedente, da sottoporre alla successiva fase di selezione, che verrà gestita ed effettuata da Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A..

L'attività preselettiva svolta da OPENJOBMETIS S.p.A. si pone quindi l'obiettivo di individuare una rosa di candidati da sottoporre alla successiva valutazione della Commissione giudicatrice di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., al termine della quale verranno individuati i soggetti idonei a ricoprire la posizione ricercata.

In particolare, i candidati classificati ai primi 10 (dieci) posti (compresi tutti coloro che avranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al decimo posto), a seguito dell'esito della prova di preselezione effettuata da OPENJOBMETIS S.p.A. saranno ammessi alla successiva fase di selezione che verrà gestita ed effettuata da Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Nel caso in cui, successivamente alla fase di verifica documentale delle domande di partecipazione da parte di OPENJOBMETIS S.p.A., dovesse risultare idoneo un numero di candidati minore o uguale

a 10 (dieci), la fase di preselezione non verrà effettuata. Pertanto, in tal caso, successivamente alla pubblicazione sul sito internet di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. della rosa di candidati in possesso dei requisiti minimi e specifici, di cui al precedente punto 4, si passerà direttamente alla fase di selezione gestita ed effettuata dalla stessa Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., di cui al successivo punto 7.2.

7. Iter della prova preselettiva e delle effettive prove di selezione

7.1. Prova preselettiva

Alla scadenza del termine di ricezione della documentazione di partecipazione, OPENJOBMETIS S.p.A. effettuerà la verifica formale della documentazione ricevuta nonché la verifica dell'indicazione nei curricula formativo – professionali e nella domanda di partecipazione, dei requisiti minimi e specifici di cui al precedente punto 4.

La carenza anche di uno solo dei succitati requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

All'esito di tale verifica OPENJOBMETIS S.p.A. stilerà l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva. Tale elenco verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. (www.autostradealtoadritico.it - sezione "Lavora con noi" - link relativo all'avviso di selezione della posizione ricercata). Tale elenco sarà consultabile indicativamente a partire dal 6° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, unitamente all'indicazione della data, del luogo e dell'orario della prova preselettiva, che sarà svolta dalla società di selezione OPENJOBMETIS S.p.A. con le modalità di seguito descritte.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge, non verrà effettuata alcuna ulteriore comunicazione agli esclusi e sarà onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

I candidati iscritti nell'elenco di cui sopra sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nelle date, orari e luoghi indicati, per partecipare alla procedura preselettiva, muniti di:

- un valido documento di identità personale;
- una penna ad inchiostro nero non cancellabile;
- una idonea base di appoggio, di qualsiasi materiale e formato, necessaria per la scrittura.

In caso di mancata presentazione o di ritardo rispetto l'orario stabilito, tali concorrenti saranno considerati rinunciatari.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla fase di preselezione non dovesse consentire l'espletamento della prova in un'unica sessione, OPENJOBMETIS S.p.A. provvederà ad organizzare più sessioni nel corso della stessa giornata oppure in giornate diverse. Le indicazioni operative relative alla fase di preselezione saranno pubblicate sul sito internet di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. assieme all'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Non sarà consentita l'introduzione, nel luogo della prova, di alcuno strumento di comunicazione e/o conservazione dei dati (quali libri, appunti, codici o raccolte di leggi, ecc., telefoni cellulari, tablet, computer portatili, ecc.).

Non sarà fornito alcun servizio di custodia.

Qualora, nel corso della prova, gli incaricati dovessero rinvenire strumenti delle tipologie sopraccitate, il candidato proprietario dei medesimi sarà automaticamente escluso dal concorso ed allontanato dalla sede della selezione.

Saranno parimenti esclusi ed allontanati, i candidati sorpresi a copiare, ovvero a comunicare con gli altri canditati nel corso della prova.

Prova preselettiva: prova scritta – max 30 punti

La prova sarà costituita da un **test, con 30 domande chiuse (a risposta multipla)**, sulle seguenti materie:

1) **Cultura generale;**
2) **Norme relative alla redazione della busta paga;**
3) **Norme relative agli adempimenti contributivi e fiscali;**
4) **Normativa vigente in materia giuslavoristica e CCNL di riferimento "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da imprese esercenti l'attività di gestione delle infrastrutture viarie a pedaggio, delle attività e dei servizi connessi a supporto, dei sistemi di viabilità integrata" (il CCNL è disponibile sul sito istituzionale della società: https://www.autostradealtoadriatico.it/Personale link CONTRATTAZIONE COLLETTIVA - CCNL 18/07/2023 e CCNL COLLAZIONATO).**

Alle risposte sarà attribuito il seguente punteggio:

- esatta: +1;
- errata: -0,5;
- nessuna risposta: 0;

con una valutazione massima di 30 (trenta) punti.

Per ciascuna domanda saranno formulate 3 (tre) ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate.

Il tempo massimo per la compilazione del test di preselezione è stabilito in 45 (quarantacinque) minuti dal momento stabilito dalla commissione di OPENJOBMETIS S.p.A..

I candidati classificati ai primi 10 (dieci) posti, a seguito dell'esito positivo della prova di preselezione effettuata da OPENJOBMETIS S.p.A. (compresi tutti coloro che avranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al decimo posto) saranno ammessi alla successiva fase di selezione che verrà effettuata da Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.. L'elenco dei concorrenti ammessi alla successiva fase della selezione sarà pubblicato sul sito Internet di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. a partire dal terzo giorno lavorativo successivo al termine delle prove preselettive, unitamente alle indicazioni utili alla successiva fase di selezione.

Si ribadisce che nel caso in cui, successivamente alla fase di verifica documentale delle domande di partecipazione da parte di OPENJOBMETIS S.p.A., dovesse risultare idoneo un numero di candidati minore o uguale a 10 (dieci), la fase di preselezione non verrà effettuata. Pertanto, in tal caso, successivamente alla pubblicazione sul sito internet di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. della rosa di candidati in possesso dei requisiti minimi e specifici, di cui al precedente punto 4, si passerà

direttamente alla fase di selezione gestita ed effettuata dalla stessa Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., di cui al successivo punto 7.2.

7.2. Prove di selezione

L'elenco dei candidati ammessi alle prove di selezione verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. (www.autostradealtoadriatico.it - sezione "Lavora con noi" - link relativo all'avviso di selezione della posizione ricercata). Le prove di selezione saranno svolte dalla Commissione giudicatrice della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A..

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge, non verrà effettuata alcuna comunicazione agli esclusi e sarà onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nella data, ora e luogo indicati, per partecipare alle prove di selezione (prova scritta, pratica e orale), muniti di un valido documento di identità personale.

In caso di mancata presentazione o di ritardo rispetto l'orario stabilito, tali candidati saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla graduatoria finale.

Qualora il numero dei candidati ammessi ad una delle fasi di selezione non dovesse consentire l'espletamento delle prove in un'unica sessione, la Commissione giudicatrice di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. provvederà ad organizzare più sessioni nel corso della stessa giornata oppure in giornate diverse.

Le indicazioni operative relative alla fase di selezione saranno pubblicate sul sito internet di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. assieme all'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Prova scritta, prova pratica, prova orale e valutazione dei titoli– max 100 punti

Prova scritta - max 15 punti

La prova scritta sarà costituita da un test, con 15 domande chiuse, sulle seguenti materie:

1) Norme relative alla redazione della busta paga;
2) Norme relative agli adempimenti contributivi e fiscali;
3) Norme relative alla previdenza integrativa;
4) Normativa vigente in materia giuslavoristica e CCNL di riferimento "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da imprese esercenti l'attività di gestione delle infrastrutture viarie a pedaggio, delle attività e dei servizi connessi a supporto, dei sistemi di viabilità integrata". (il CCNL è disponibile sul sito istituzionale della società: https://www.autostradealtoadriatico.it/Personale link CONTRATTAZIONE COLLETTIVA - CCNL 18/07/2023 e CCNL COLLAZIONATO).

Alle risposte sarà attribuito il seguente punteggio:

- esatta: +1;
- errata: -0,5;
- nessuna risposta: 0;

con una valutazione massima di 15 (quindici) punti.

Per ciascuna domanda saranno formulate 3 (tre) ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate.

Il tempo massimo per la compilazione del test di selezione è stabilito in 30 (trenta) minuti dal momento stabilito dalla commissione giudicatrice.

Prova pratica - max 30 punti

La prova pratica sarà attinente all'analisi e all'elaborazione delle voci retributive derivanti dal CCNL applicato ed al controllo e verifica di cedolini paga, nonché alla capacità di utilizzo degli applicativi informatici menzionati al punto 4.2. del presente avviso di selezione

Il tempo massimo per l'esecuzione della prova pratica è stabilito in 150 (centocinquanta) minuti dal momento stabilito dalla commissione giudicatrice.

Verranno valutate le capacità pratiche di applicazione delle competenze tecniche e teoriche in relazione alle attività e competenze di cui ai punti 2 e 4.2. del presente Avviso di selezione.

Ogni Commissario esprimerà il giudizio di merito relativo alla singola esercitazione in relazione alla correttezza delle soluzioni individuate, al rispetto delle specifiche tecniche richieste ed alla capacità dei candidati di analizzare le problematiche in relazione alle conoscenze tecniche e teoriche necessarie al ruolo.

La media dei valori espressi da ciascun Commissario per la medesima esercitazione costituirà il punteggio conseguito per la stessa.

Il punteggio conseguito nella prova pratica sarà la sommatoria dei punteggi (medi) ricevuti per ciascuna esercitazione.

Il punteggio massimo conseguibile sarà di 30 (trenta) punti.

Prova orale - max 40 punti

La prova orale consisterà nella somministrazione di quattro domande relative alle tematiche di cui ai punti 2 e 4.2 del presente Avviso di selezione.

Ogni Commissario esprimerà il giudizio di merito relativo alla prova attribuendo un valore da 0 a 10 per ciascuna domanda. La media dei valori espressi da ciascun Commissario per la medesima domanda costituirà il punteggio conseguito per la stessa. Il giudizio sarà reso noto agli altri componenti della Commissione solamente al termine della fase valutativa.

Il punteggio conseguito nella prova orale sarà quindi la sommatoria dei punteggi (medi) ricevuti per ciascuna domanda. Il punteggio massimo conseguibile sarà di 40 (quaranta) punti.

Valutazione dei Titoli – max 15 punti

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli in possesso del candidato in base alle dichiarazioni fornite dallo stesso in sede di presentazione di Domanda di partecipazione. Al fine si specifica che il candidato dovrà indicare chiaramente il possesso degli eventuali titoli oggetto di valutazione, secondo gli obiettivi del presente avviso di selezione.

I titoli oggetto di valutazione ed i relativi punteggi attribuibili sono indicati nella tabella di valutazione di seguito riportata:

Titolo	*Descrizione*	*Modalità di Punteggio*	*Punteggio massimo*
Percorso di studi	Possesso di titolo di studio, diploma o laurea, in settori afferenti la posizione (per es. ragioneria, amministrazione finanza e marketing o equivalenti).	5 (cinque) punti per il possesso del titolo di studio specifico.	**05**
Esperienza lavorativa	Precedente esperienza lavorativa, in qualità di dipendente, nello svolgimento di mansioni relative all'elaborazione delle buste paga e relativi adempimenti fiscali e contributivi.	Punti 2 (due) per ogni anno di lavoro superiore al decimo (già requisito di ammissione) fino un punteggio massimo di 10 punti.	**10**

Per rientrare nella graduatoria, di cui al successivo punto 8, il candidato dovrà comunque aver superato il punteggio complessivo di 51 punti nelle prove scritta, pratica e orale.

Il punteggio totale finale della prova di selezione sarà quello derivante dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta (max 15), di quello conseguito nella prova pratica (max 30), di quello conseguito nella prova orale (max 40) e del punteggio conseguito in relazione al possesso dei titoli previsti (max 15) per un totale massimo di 100 punti.

8. Graduatoria e titoli di preferenza

La graduatoria di merito verrà redatta dalla Commissione, secondo l'ordine del punteggio positivo conseguito da ciascun candidato al termine della prova di selezione effettuata da Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. di cui al punto 7.2., con l'osservanza, a parità di punteggio, del seguente titolo di preferenza:

- Minore età anagrafica.

L'inserimento in graduatoria non comporta automaticamente nessuna obbligazione circa l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la Società.

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. potrà attingere dalla graduatoria finale, in riferimento alla posizione del candidato nella stessa, per future esigenze **per tre anni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria stessa**.
I candidati utilmente collocati in graduatoria hanno **l'obbligo di comunicare entro 24 ore dall'accadimento** a Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. a mezzo e-mail inviata alla Direzione Personale e Organizzazione (staffpeo@autostradealtoadriatico.it), o all'indirizzo PEC protocollo@pec.autostradealtoadriatico.it oppure tramite invio di raccomandata A/R inviata a Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., Via Locchi, 19, 34143 Trieste **ogni eventuale variazione dei requisiti minimi e specifici di cui al punto 4 del presente Avviso di selezione** e oggetto di

autodichiarazione nonché rilevanti ai fini dell'ammissione alla selezione, per tutto il periodo di vigenza della graduatoria.

9. Comunicazione dell'esito finale

La graduatoria finale sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. (www.autostradealtoadriatico.it - sezione "Lavora con noi" - link relativo all'avviso di selezione della posizione ricercata) dal quinto giorno lavorativo successivo alla conclusione delle prove di selezione.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge, non verrà effettuata alcuna comunicazione agli esclusi e sarà onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

10. Visita medica preventiva e/o psico-attitudinale

Al fine di ricoprire la posizione, i candidati inseriti nella graduatoria finale potranno essere sottoposti ad una visita medica preventiva - anche di tipo psico-attitudinale qualora la posizione organizzativa lo richiedesse - di idoneità alla funzione. Un eventuale rifiuto comporta automaticamente l'esclusione dalla presente selezione, parimenti all'esito negativo delle visite effettuate.

11. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/16 (GDPR) e s.m.i. si informa che i dati comunicati saranno inseriti nelle banche dati della Società e trattati, anche qualora dovessero essere trasmessi ad altri soggetti per necessità operative, ai soli fini del perfezionamento e gestione dell'operazione di cui al presente documento. Tali dati verranno trattati per adempiere ad obblighi previsti dalla legge, per dare esecuzione all'avviso di selezione del personale.

L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti comporterà l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle richieste precontrattuali/contrattuali e di eseguire il contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tempistiche compatibili alla finalità di raccolta.

L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 dello stesso Regolamento Europeo 2016/679.

La informiamo che Il Titolare del trattamento è Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. e può essere contattato all'indirizzo mail privacy@autostradealtoadriatico.it

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. ha designato un responsabile della protezione dei dati (DPO) raggiungibile all'indirizzo dpo@autostradealtoadriatico.it

L'informativa estesa è consultabile nella sezione privacy del sito www.autostradealtoadriatico.it

L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate sul sito istituzionale www.garanteprivacy.it

12. Pari opportunità

In osservanza del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198 "Codice pari opportunità uomo-donna" e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

13. Clausole di salvaguardia

La Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. La Società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla relativa copertura della posizione a causa di impedimenti normativi e/o mutate esigenze di carattere organizzativo. Il presente Documento è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

14. Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo.

Si comunicano i seguenti elementi informativi:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucilla Benedetti

Per ogni eventuale richiesta di informazione si prega di contattare la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. all'indirizzo protocollo@autostradealtoadriatico.it o all'indirizzo PEC protocollo@pec.autostradealtoadriatico.it

Le modalità relative al trattamento dei dati personali da parte di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. sono reperibili al seguente link:

https://www.autostradealtoadriatico.it/Privacy

15. Verifiche documentali da parte di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso di selezione, nonché dei titoli dichiarati in sede di domanda, nonché di quanto eventualmente comunicato in momenti successivi in relazione ai requisiti minimi e specifici di cui al punto 4 del presente Avviso di selezione, in qualsiasi momento, anche successivo al termine del presente procedimento.

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. si riserva la facoltà di valutare eventuali sentenze penali di condanna o i procedimenti penali pendenti ai fini dell'ammissione del candidato.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato in sede di verifica, l'interessato verrà automaticamente escluso definitivamente dalla selezione e sarà inviata la relativa segnalazione all'Autorità Giudiziaria (Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.), in quanto le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura e/o la decadenza dal diritto di parteciparvi. Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro. La perdita dei requisiti nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro. Il candidato attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti punti 4.1 e 4.2 mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo lo schema contenuto nella domanda di partecipazione allegato al presente avviso di selezione.

16. Modalità di assunzione a tempo indeterminato da parte di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Al fine dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro la Società accerterà, nei modi di legge e secondo quanto previsto dal presente Avviso di selezione, la rispondenza di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum formativo-professionale nonché quanto dichiarato in merito all'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare utilmente le funzioni cui è chiamato anche tramite visita medica pre-assuntiva.

Inoltre Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. potrà richiedere al candidato di produrre tutta la necessaria documentazione probatoria in merito alle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e/o indicate nel curriculum formativo-professionale, nonché di quanto eventualmente comunicato in momenti successivi in relazione ai requisiti minimi e specifici di cui al punto 4 del presente Avviso di selezione.

In tal caso il candidato sarà tenuto a produrre tutta la necessaria documentazione sopra richiamata entro 8 giorni di calendario dalla richiesta da parte della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A..

Nel caso in cui gli accertamenti documentali e/o sanitari dovessero essere negativi, non si farà luogo all'assunzione ed il candidato verrà definitivamente escluso dalla graduatoria per tutta la vigenza della stessa.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina alcun diritto all'assunzione.

L'instaurazione del rapporto di lavoro avverrà con stipulazione del contratto individuale nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva e integrativa vigente - "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da imprese esercenti l'attività di gestione delle infrastrutture viarie a pedaggio, delle attività e dei servizi connessi a supporto, dei sistemi di viabilità integrata" con inquadramento contrattuale e retributivo previsto dal profilo relativo alla posizione organizzativa per cui il candidato intende proporsi.

DIREZIONE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
IL DIRETTORE
(dott.ssa Maria Grimaldi)

Allegati: domanda di partecipazione in formato editabile disponibile sul sito internet istituzionale www.autostradealtoadriatico.it, sezione Lavora con noi – Procedure di selezione aperte, link relativo al presente Avviso di selezione – Domanda di partecipazione.