

Spett.le
OPERATORE ECONOMICO

SUA SEDE

Trasmesso a mezzo PEC

Lettera di Invito n. 1/19 (da citare in tutta la corrispondenza)

Oggetto: **Invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di** "assistenza legale per l'analisi, verifica e negoziazione dei Contratti di Finanziamento predisposti da Banca Europea per gli Investimenti (BEI) e Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. (CDP) ai fini dell'operatività dell'Accordo di Cooperazione per la concessione della tratta autostradale A4 Venezia-Trieste, A23 Palmanova-Udine, A28 Portogruaro-Conegliano, A57 Tangenziale di Mestre per la quota parte e A34 raccordo Villesse-Gorizia [ex Autovie Venete]".

N. Gara 7541025 – CIG 803631943B

Facendo seguito alla manifestazione di interesse formulata in risposta all'avviso n. 1/2019 prot. Atti/24 dd. 19/09/2019 pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante (www.autostradealtoadriatico.it), sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (www.serviziocontrattipubblici.it) in data 19/09/2019, codesto Operatore Economico è invitato a presentare offerta alla procedura ex art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio in oggetto, giusta Determina a Contrarre prot. Atti/23 dd. 18/09/2019. Il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario sarà disciplinato dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalle condizioni riportate nella presente lettera d'invito e nello schema di contratto allegato alla presente.

Ai sensi dell'art. 51 comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'appalto non è stato suddiviso in lotti separati in quanto le prestazioni per ragioni tecniche e di buon funzionamento dell'appalto devono essere eseguite dal medesimo Operatore Economico.

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio assistenza legale per l'analisi, verifica e negoziazione dei Contratti di Finanziamento predisposti da Banca Europea per gli Investimenti (BEI) e Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. (CDP) al fine di poter assicurare l'operatività dell'Accordo di Cooperazione per la concessione della tratta autostradale A4 Venezia-Trieste, A23 Palmanova-Udine, A28 Portogruaro-

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

SOCIETA' AUTOSTRADE ALTO ADRIATICO

Conegliano, A57 Tangenziale di Mestre per la quota parte e A34 raccordo Villesse-Gorizia [ex Autovie Venete], così come meglio descritto di seguito.

Il CPV dell'appalto è 79111000-5 Servizi di consulenza giuridica.

L'importo a base d'asta è pari ad € 170.000,00 (centosettantamila/00), comprensivo di spese vive, spese generali e di ogni spesa necessaria all'evasione del servizio e al netto dell'I.V.A. e oneri previdenziali se dovuti.

L'appalto ha una durata che potrà estendersi sino al 30/06/2020.

Tuttavia la scrivente Stazione Appaltante si riserva il diritto di prorogare il contratto ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso l'Operatore Economico aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il contesto in cui si inserisce il servizio riguarda la strutturazione e definizione dei Contratti di Finanziamento con BEI e CDP finalizzati a dare attuazione al c.d. Accordo di Cooperazione inerente l'affidamento in house ex art. 13 bis del D.L. 148/2017 e s.m.i. della nuova concessione delle tratte autostradali A4 Venezia-Trieste, A23 Palmanova-Udine Sud, A28 Portogruaro-Pordenone-Conegliano, A57 tangenziale di Mestre (competenza fino a Terraglio) e della A34 Villesse-Gorizia attualmente assentite in concessione ad Autovie Venete.

In concreto tali finanziamenti si traducono nel garantire le necessarie provviste finanziarie alla Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. (S.A.A.A.) per il pagamento del valore di indennizzo alla concessionaria uscente Autovie Venete e per la prosecuzione nella realizzazione del piano degli investimenti riguardanti in particolare la realizzazione della Terza Corsia nella tratta A4 Venezia-Trieste, opera attratta alla competenza del Commissario Delegato giusta OPCM n. 3702/2008 e s.m.i., progetto già oggetto di finanziamento nel mese di febbraio 2017 da parte dei medesimi Istituti Finanziatori BEI e CDP in favore di Autovie Venete.

In tale ambito il ruolo del Consulente Legale comporterà:

- a) prestazione di tutti i servizi di assistenza e consulenza legale/fiscale associati alla negoziazione e sottoscrizione del/i finanziamento/i erogato da BEI e CDP di cui all'oggetto e alle premesse, complessivamente stimato in € 750.000.000,00 (settecentocinquantomilioni/00), delle relative garanzie, nonché più in generale a tutta la documentazione agli stessi associata;
- b) collaborazione e coordinamento con i legali individuati dagli istituti finanziatori e dagli stessi incaricati di predisporre i testi del/dei contratto/i di finanziamento nonché con eventuali altri consulenti tecnico/amministrativi incaricati dagli istituti finanziatori e/o dalla Società stessa e con le figure aziendali preposte;

A titolo esemplificativo e non esaustivo e per quanto possa assumere rilevanza nell'ambito della predisposizione dell'offerta (esperienze/professionalità richieste, etc.) e nell'ambito della stesura della documentazione finanziaria, si ritiene opportuno sottolineare:

- le peculiarità del soggetto beneficiario del finanziamento: società concessionaria autostradale (con Concedente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) costituita interamente "in house" dalle Regioni Friuli Venezia Giulia e Veneto per l'assunzione o comunque per la gestione e l'esercizio della concessione autostradale trentennale delle tratte autostradali "A4 Venezia-Trieste, A23 Palmanova-Udine Sud, A28 Portogruaro-Pordenone-Conegliano, A57 tangenziale di Mestre (competenza fino a Terraglio) e della A34 Villesse-Gorizia", attualmente assentite in concessione alla S.p.A. Autovie Venete in

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

SOCIETA' AUTOSTRADE ALTO ADRIATICO

forza della Convenzione Unica sottoscritta con l'Ente Concedente, giunta a scadenza naturale lo scorso 31 marzo 2017;

- le caratteristiche del progetto infrastrutturale oggetto del finanziamento: realizzazione Terza Corsia della A4 Venezia-Trieste, opera attratta alla competenza del Commissario Delegato per lo stato di emergenza lungo la A4 (Venezia-Trieste) giusta OPCM 3702/2008 s.m.i.;
- la presenza di due soggetti finanziatori (BEI e CDP) e la necessità di coordinarne i rispettivi ambiti di competenza (rapporti intercreditori);
- l'esistenza di analoghi Contratti di Finanziamento già sottoscritti da BEI e CDP con il concessionario uscente Autovie Venete per il finanziamento del medesimo progetto (contratti sottoscritti ma non ancora utilizzati) e l'eventuale possibilità/ipotesi di ristrutturazione/ampliamento della relativa documentazione finanziaria a favore di diverso beneficiario;
- in considerazione del coinvolgimento nell'iter di definizione dell'operazione di trasferimento della concessione di soggetti terzi e di provvedimenti di esclusiva competenza dei medesimi, le tempistiche ipotizzate per l'erogazione del servizio potrebbero subire variazioni sino all'introduzione di possibili fasi di sospensione dello stesso che saranno prontamente comunicate dalla Società, senza che ciò possa implicare un aggravio degli oneri.

Di seguito vengono indicate e descritte le Fasi in cui sarà articolata l'erogazione del servizio.

Fase I: Strutturazione e Negoziazione Documenti Finanziari

- a) Valutazione ed analisi complessiva della strutturazione dell'operazione di Finanziamento anche in considerazione dei contenuti del Contratto di concessione (Accordo di Cooperazione), del ruolo del Commissario Delegato e dei possibili futuri rapporti tra lo stesso e la Società;
- b) monitoraggio del lavoro dei soggetti incaricati dagli istituti finanziatori con riferimento alla fase di strutturazione del finanziamento;
- c) assistenza alla Società nella negoziazione del/i contratto/i di finanziamento e delle relative garanzie;
- d) in generale, consulenza alla Società nell'individuazione, approfondimento e soluzione di tematiche legali connesse e/o relative all'operazione.

Fase II: Signing e Financial Close

- a) Assistenza alla Società nell'assunzione delle delibere societarie necessarie per l'approvazione dell'operazione nonché per il conferimento dei poteri di firma dei firmatari della documentazione finanziaria e di ogni atto e/o documento connesso anche tenuto conto che trattasi di società in house;
- b) assistenza alla Società nel soddisfacimento delle condizioni sospensive alla prima erogazione del finanziamento;
- c) in generale, ogni altra attività che si renda necessaria ai fini della sottoscrizione e/o dell'erogazione del finanziamento.

Nel corso dello svolgimento dell'incarico il Consulente Legale dovrà:

- raccogliere, analizzare ed aggiornare dati ed informazioni pertinenti alla esecuzione delle proprie prestazioni, predisponendo ove richiesto un memorandum, note informative e documenti per la discussione;

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

SOCIETA' AUTOSTRADE ALTO ADRIATICO

- fornire consulenza ad hoc alla Società nel corso delle sessioni negoziali previste dalla Società e/o dalle controparti;
- dare tempestiva e dettagliata informativa alla Società circa ogni attività ritenuta come non compresa nello scope of work ed eccedente il livello del compenso concordato;
- informare la Società relativamente a qualsiasi trasferimento o attività che siano suscettibili di creare una situazione di conflitto di interessi rispetto al presente incarico;
- svolgere tutte le attività richieste dalla Società e fornire il supporto necessario per giungere efficacemente al Financial Close.

Le attività descritte dovranno essere completate nei tempi di seguito indicativamente specificati:

- analisi, verifica e assistenza nella negoziazione e stesura del Term Sheet indicativamente entro la data dell'8 novembre 2019;
- analisi, verifica e assistenza nella negoziazione e stesura della documentazione finanziaria oggetto del Finanziamento indicativamente entro il 15 dicembre 2019;
- Financial Close: indicativamente entro il 15 aprile 2020.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura, codesto Operatore Economico dovrà far pervenire l'offerta in plico sigillato, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 14.00** del giorno **21 ottobre 2019**, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 solo ed esclusivamente, **a pena di esclusione**, al seguente indirizzo:

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Via Locchi, 19

34143 – TRIESTE (TS)

(c/o la Direzione Appalti di S.p.A. Autovie Venete – III piano)

Trascorso il suddetto termine l'offerta eventualmente pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altre precedenti, non sarà ammessa alla procedura. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata dal concorrente.

Il recapito del plico contenente l'offerta, può essere effettuato in qualsiasi forma (servizio postale, corriere, consegna diretta, ecc..) e rimane esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico la tempestività della consegna entro il termine ed all'indirizzo indicati, intendendosi la Società esonerata da ogni responsabilità.

Sul plico dovrà essere riportata, oltre all'intestazione completa dell'Operatore Economico comprensiva dell'indirizzo, la dicitura:

“L.d.l. 1/19 – Servizio di assistenza legale per l'analisi, verifica e negoziazione dei Contratti di Finanziamento – NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO”.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, integro e con il lembo di chiusura sigillato (ad esempio, apponendo sul lembo di chiusura del nastro autoadesivo non riutilizzabile).

4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura e da inserire nell'offerta dovranno essere compilate secondo le modalità di seguito descritte.

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

a) **Allegato A (DGUE – Documento Unico di Gara Europeo)**: in conformità a quanto disposto nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30 marzo 2018, il DGUE deve essere presentato esclusivamente in formato elettronico su supporto informatico (per esempio: chiavetta USB; CD o DVD). Il DGUE elettronico deve essere in formato PDF/A e deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti tenuti alla sua sottoscrizione.

Il DGUE può essere unicamente compilato e non deve essere modificato in altro modo, al fine di evitare la perdita di dati. L'estensione del file in Word (".doc") non deve essere modificata.

Con le medesime modalità di cui al punto 17 della presente lettera di invito, è reso disponibile il medesimo DGUE anche in formato PDF da utilizzare per confronto con la versione in Word; infatti, stante la possibilità di una non corretta visualizzazione del DGUE in formato ".doc" da parte di alcuni programmi, si raccomanda di verificare sempre la sua corrispondenza con il DGUE fornito in formato PDF prima di procedere alla sua compilazione.

La mancanza o l'incompletezza del DGUE in formato elettronico conforme alle indicazioni sopra fornite comporterà l'attivazione della procedura ex art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

b) Le rimanenti dichiarazioni, relative alla busta A, potranno essere trasmesse alla Stazione Appaltante, **alternativamente**:

- in formato elettronico firmato digitalmente e salvato in formato PDF/A sullo stesso supporto informatico del DGUE;
- in formato cartaceo, purché rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione con firma autografa in originale del dichiarante (legale rappresentante dell'Operatore Economico o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente l'Operatore Economico stesso). A tal fine, le stesse dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente inserire, in ciascuna busta, una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

c) tutte le dichiarazioni di cui alle lettere a) e b) del presente paragrafo possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sostitutive vanno formulate preferibilmente, **fatta eccezione per il DGUE, la cui compilazione è obbligatoria**, sui modelli allegati alla presente lettera d'invito, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie specifiche condizioni.

Qualora l'Operatore Economico sia un raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o costituito, ciascun componente dovrà produrre le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura ed attenersi, nella presentazione dell'offerta, a quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

5. CONTENUTO DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta, dovrà contenere al proprio interno tre buste:

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

1. busta contrassegnata con la lettera A, riportante la dicitura “**documentazione amministrativa**” contenente la documentazione per la verifica dei requisiti per l’ammissione alla gara;
2. busta sigillata (ad esempio, apponendo sul lembo di chiusura del nastro autoadesivo non riutilizzabile), **a pena di esclusione**, contrassegnata con la lettera B e riportante la dicitura “**offerta tecnica**” contenente l’offerta tecnica;
3. busta sigillata (ad esempio, apponendo sul lembo di chiusura del nastro autoadesivo non riutilizzabile), **a pena di esclusione**, contrassegnata con la lettera C e riportante la dicitura “**offerta economica**” contenente l’offerta economica.

Le buste dovranno riportare l’intestazione completa dell’Operatore Economico.

La mancanza di una delle buste comporterà l’esclusione dalla procedura.

L’impossibilità di individuare distintamente e chiaramente la busta B contenente l’offerta tecnica e la busta C contenente l’offerta economica per l’assenza di indicazioni sulle buste, comporterà l’esclusione dalla procedura.

Il contenuto delle buste dovrà essere il seguente:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE – allegato A), debitamente compilato come descritto al punto 3 lettera a) della presente LDI.

Qualora l’Operatore Economico sia un raggruppamento temporaneo d’imprese costituendo o costituito, ciascun componente dovrà compilare un DGUE distinto e attenersi, nella presentazione dell’offerta, a quanto previsto dall’art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso di avvalimento, dovrà essere compilata la sezione C della parte II del DGUE; si evidenzia che **per ciascuna impresa ausiliaria dovrà essere presentato un DGUE distinto**, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Dovranno altresì essere compilate le sezioni della parte IV del DGUE, relative ai seguenti requisiti speciali:

- dichiarare di aver eseguito almeno 1 contratto avente ad oggetto un servizio di assistenza legale in relazione alla strutturazione di finanziamenti di importo almeno pari a € 150.000.000,00 (centocinquantamiloni/00) su opere infrastrutturali, con controparte diretta Banca Europea per gli Investimenti (BEI) o Cassa Depositi e Prestiti (CDP).
- dichiarare la disponibilità di una copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale non inferiore ad € 50.000.000,00 (cinquantamiloni/00).

Per poter partecipare alla procedura in oggetto, i requisiti speciali, nonché quelli generali devono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento, individuata nella manifestazione di interesse, ma anche per tutta la durata della procedura stessa, fino all’aggiudicazione ed alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell’esecuzione dello stesso senza soluzione di continuità.

2- Comunicazione dei nominativi interessati dalle verifiche ai fini della comprova dell’insussistenza di cause d’esclusione dalle gare d’appalto di cui al comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d) e), f), g) e comma 5 lettera l) dell’art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (allegato B).

3 - Comunicazione (allegato C), ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., di uno o più **codici IBAN** dei conti correnti bancari o postali dell’Operatore Economico, da utilizzare, anche in via

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

non esclusiva, per l'accreditamento degli importi relativi all'eventuale affidamento, **e i nominativi e codici fiscali delle persone autorizzate ad operare sui conti.**

Con la presentazione di tale comunicazione l'Operatore Economico dichiara di essere edotto che la violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della predetta Legge e s.m.i. costituisce causa di risoluzione del contratto.

4 - Copia della ricevuta di avvenuto pagamento della contribuzione di € 20,00 all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on-line al "Servizio di Riscossione Contributi" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it) oppure dalla sezione "Servizi".

Ai fini dell'ammissione alla gara del partecipante, la stazione appaltante è tenuta alla verifica dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla documentazione trasmessa con quello assegnato alla procedura in corso.

5 - "PASSOE" dell'Operatore Economico, ai sensi dell'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati AVCPass.

6 - Garanzia Provvisoria ex art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di € 3.400,00, (tremilaquattrocento/00) sotto forma di cauzione o di fideiussione, con validità di 180 giorni dal termine per la presentazione dell'offerta. La garanzia deve essere accompagnata da apposita dichiarazione con impegno a rilasciare garanzia definitiva qualora l'Operatore Economico risultasse l'aggiudicatario, anche qualora la garanzia sia presentata sotto forma di bonifico bancario o postale.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente tramite:

- a. bonifico bancario con causale "LDI n. 1/19 cauzione provvisoria" intestato a Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. sul conto corrente Banca Unicredit S.p.A. – TRIESTE Via Locchi, 34:
codice IBAN: IT91V0200802219000105253502;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso la garanzia provvisoria sia costituita tramite bonifico, deve essere allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html> ;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> ;
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf) ;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp .

In caso di prestazione di fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

- 2) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al solo consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la polizza fideiussoria ovvero la fideiussione bancaria dovrà essere firmata da tutti gli Operatori Economici che faranno parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31 e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) avere validità per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che la garanzia provvisoria e/o l'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Qualora l'Operatore Economico si avvalga delle riduzioni della garanzia previste all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve allegare alla garanzia l'idonea certificazione, rilasciata da organismo accreditato, completa della dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del firmatario.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B - Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

1. relazione illustrativa più eventuali allegati;
2. *curricula vitae* dei professionisti.

Tali documenti, costituenti l'offerta tecnica, sono predisposti, con riferimento agli elementi (T1, T2, T3, T4 e T5) indicati al successivo punto 8.1, come di seguito descritto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella lettera d'invito pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica, intendendosi per essa ciascun singolo documento inserito all'interno della busta B (relazioni, allegati, curriculum vitae), dovrà essere sottoscritta **con firma autografa in originale, a**

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico. Nel caso il concorrente sia un soggetto di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei) o e) (consorzi ordinari) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non ancora costituito, i documenti dell'offerta tecnica devono essere tutti **sottoscritti con firma autografa in originale, a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Si precisa che l'offerta tecnica non deve riportare riferimenti all'importo offerto, che è invece oggetto della proposta economica del concorrente inserita nella busta "C - Offerta economica". Pertanto, nel caso dalla lettura dell'offerta tecnica sia possibile risalire all'offerta economica, il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere incondizionata, a pena di esclusione.

Il concorrente deve presentare una relazione illustrativa di lunghezza massima pari a 18 facciate di formato A4, redatta con carattere Times New Roman, dimensioni non inferiori a corpo 12, interlinea singola, con bordi pagina tutti pari a 2 cm, a cui possono essere allegati un massimo di 2 allegati in formato non superiore ad A3. La pagina di copertina e i *curricula vitae* dei professionisti non sono compresi nei limiti di pagine indicati per la relazione.

La relazione illustrativa deve contenere un paragrafo per ogni elemento di valutazione T1, T2, T3, T4 e T5 (vedi punto 8.1).

Nel caso le facciate della relazione siano superiori a 18, pagina di copertina esclusa, le facciate eccedenti tale limite non saranno prese in considerazione ed i loro contenuti non saranno quindi utilizzati per la valutazione dell'offerta. La parte esclusa dalla valutazione sarà invece vincolante per il concorrente ai fini dell'eventuale aggiudicazione e della successiva contrattualizzazione.

La relazione, nonché gli eventuali allegati alla stessa, saranno oggetto di valutazione sulla base degli elementi T e dei relativi criteri di valutazione indicati al paragrafo 8.1.

L'Operatore Economico potrà allegare motivata e comprovata dichiarazione di sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica presentata, di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., (indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione). Qualora nulla sia dichiarato, l'offerta tecnica presentata si intenderà priva di segreti tecnici o commerciali.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C dovrà essere inserita l'offerta economica, costituita dall'Allegato "D - offerta economica" che deve essere compilato in ogni sua parte e **sottoscritto con firma autografa in originale, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico. Nel caso il concorrente sia un soggetto di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei) o e) (consorzi ordinari) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non ancora costituito, l'offerta economica deve essere **sottoscritta con firma autografa in originale, a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Tutti i campi presenti nell'Allegato "D - offerta economica" devono essere valorizzati, **a pena di esclusione**.

L'offerta economica contiene il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara per l'espletamento del servizio, con il relativo totale complessivo. In caso di discordanza tra ribasso percentuale offerto ed importo totale complessivo offerto, sarà ritenuto valido il ribasso percentuale.

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

SOCIETA' AUTOSTRADE ALTO ADRIATICO

Il ribasso ed il totale offerti devono essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere.

Il ribasso percentuale offerto deve essere indicato con due cifre decimali. In caso contrario, la Stazione Appaltante troncherà il numero indicato alla seconda cifra decimale (es. 10,388% diverrà 10,38%).

L'offerta, **a pena di esclusione**, non deve contenere abrasioni e/o cancellature ed un'eventuale correzione deve essere confermata con firma autografa in originale, a margine, dello stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse, e verranno pertanto escluse, le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Pertanto, rimane confermato che l'offerta formulata da codesto Operatore Economico non potrà eccedere l'importo posto a base d'asta pari ad € 170.000,00 (centosettantamila/00) comprensivo di spese vive, spese generali e di ogni spesa necessaria all'evasione del servizio e al netto dell'I.V.A. e oneri previdenziali se dovuti.

L'offerta ha validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la sua presentazione.

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo di spese vive, spese generali e di ogni spesa necessaria all'evasione del servizio e al netto dell'I.V.A. e oneri previdenziali se dovuti.

6. PAGAMENTI

La fatturazione dovrà essere effettuata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- 1° tranche di importo pari al 20% dell'importo offerto oltre a IVA e oneri previdenziali se dovuti al termine dell'analisi, verifica, e assistenza nella negoziazione e stesura del Term Sheet;
- 2° tranche di importo pari al 40% dell'importo offerto oltre a IVA e oneri previdenziali se dovuti al termine dell'analisi, verifica, e assistenza nella negoziazione e stesura della documentazione finanziaria oggetto del Finanziamento (Signing);
- 3° tranche di importo pari al 40% dell'importo offerto oltre a IVA e oneri previdenziali se dovuti al Financial Close.

L'emissione delle singole fatture dovrà essere necessariamente preceduta da apposito preavviso – contenente il riferimento ai servizi di volta in volta erogati e la rendicontazione del numero di ore fruite – da trasmettersi alla Società a mezzo e-mail. La Società, verificata la congruità del preavviso a quanto contrattualmente pattuito, comunicherà il proprio benestare all'emissione della fattura all'Operatore Economico.

Le fatture saranno pagate entro 30 (trenta) giorni dal loro ricevimento.

Le fatture dovranno riportare il numero del contratto ed il relativo CIG.

I soggetti obbligati all'emissione della fattura elettronica dovranno inoltrare la fattura al Sistema di Interscambio indicando il Codice Destinatario 000000 e l'indirizzo PEC fatture@pec.autostradealtoadriatico.it; i soggetti esonerati dall'obbligo della fattura elettronica (che non la adottino su base volontaria), dovranno spedirla direttamente all'indirizzo autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com.

Altre modalità di invio (per esempio fax o posta elettronica ordinaria) non saranno considerate valide.

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

La fattura dovrà, inoltre, essere corredata da dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del D.P.R. n. 445/2000, attestante la regolarità contributiva, da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com, specificando il C.I.G., numero e data della fattura cui la dichiarazione faccia riferimento.

In ottemperanza all'art. 30, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sull'importo netto delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50%. L'Operatore Economico, pertanto, dovrà riportare sulle fatture, oltre all'importo dovutogli per le prestazioni eseguite, anche l'importo della ritenuta in detrazione, calcolata in ragione dello 0,50% sul compenso maturato. Le ritenute, così accumulate, saranno svincolate soltanto in sede di verifica di conformità a seguito del rilascio del documento unico di regolarità dell'Operatore Economico, da parte degli enti previdenziali competenti, e previa ricezione della fattura relativa all'importo svincolato.

La scrivente Società rientra nella previsione dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72 (scissione dei pagamenti – split payment) come modificato dall'art. 1 D.L. 50/2017 e pertanto le fatture emesse ed i conseguenti pagamenti devono essere conformi alla normativa di riferimento.

7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e s.m.i. Pertanto, l'Operatore Economico per poter partecipare alla procedura negoziata deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass ed acquisire il "PASSOE" da produrre nella documentazione amministrativa (busta A).

I requisiti dichiarati saranno oggetto di verifica in capo all'aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 86 e allegato XVII, parte II, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e quindi la comprova del requisito sarà fornita,

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella n. 1 – Punteggi

	Punteggio massimo
Offerta tecnica (T)	80
Offerta economica (E)	20
Totale	100

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

Tutti i calcoli necessari ad individuare la migliore offerta saranno condotti arrotondando i numeri alla seconda cifra decimale (ad es. 0,874 diventa 0,87 mentre 0,877 diventa 0,88).

8.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione discrezionale di seguito elencati per ciascun elemento con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella n. 2 – Elementi di valutazione dell'offerta tecnica

Elemento	Titolo	Peso: Punti $p^{Tj,k}$	
T1	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	20	P^{T1}
T2	Organizzazione del gruppo di lavoro	20	P^{T2}
T3	Competenza dei professionisti indicati	15	P^{T3}
T4	Modalità di svolgimento del servizio	15	P^{T4}
T5	Attività di interfaccia	10	P^{T5}
	TOTALE	80	

T1 Professionalità ed adeguatezza dell'offerta (punti 20)

L'elemento T1 riguarda la professionalità e l'adeguatezza dell'offerta formulata dal concorrente, con riferimento alla sua pregressa esperienza in servizi di assistenza legale per l'analisi, verifica e negoziazione di contratti di finanziamento con gli Istituti Finanziatori Cassa Depositi e Prestiti (CDP) e Banca Europea per gli Investimenti (BEI). Tale professionalità ed adeguatezza è dimostrata tramite la presentazione di un massimo di due servizi ritenuti significativi dal concorrente per rappresentare la propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, svolti e completati negli ultimi sette anni.

Per ciascun servizio presentato dovranno essere indicati i seguenti dati:

- committente (e/o elementi sufficienti a comprenderne la tipologia e le dimensioni) per il quale è stato svolto il servizio legale;
- descrizione sintetica dell'oggetto per il quale è stato richiesto il finanziamento;
- soggetto con cui è stato negoziato il finanziamento;
- importo del contratto di finanziamento;
- data di inizio e di ultimazione del servizio di assistenza legale;
- professionisti che hanno svolto il servizio di assistenza legale.

Il concorrente dovrà inoltre descrivere le modalità di svolgimento per ciascuno dei servizi presentati, evidenziando le metodologie di esecuzione e le soluzioni adottate in relazione alle criticità specifiche dei servizi stessi.

Criterio di valutazione

Per la valutazione dell'elemento saranno presi in considerazione i contenuti delle relazioni illustrative presentate relative ai servizi svolti. Il giudizio sarà attribuito in funzione a:

- analogia dell'oggetto del finanziamento rispetto a quello della presente procedura. A tal fine costituirà elemento premiante, nell'ambito di ogni servizio presentato, l'aver avuto esperienze

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

SOCIETA' AUTOSTRADE ALTO ADRIATICO

in operazioni di finanziamento di infrastrutture in regime di concessione, in particolare nel settore autostradale;

- analogia dei soggetti con i quali è stato negoziato il finanziamento rispetto a quelli della presente procedura. A tal fine costituirà elemento premiante aver negoziato più di un Contratto di Finanziamento predisposto da Banca Europea per gli Investimenti (BEI) e Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. (CDP);
- ruolo rivestito, responsabilità del concorrente, attività effettivamente svolte nell'ambito del servizio;
- quota del servizio svolto attribuibile al concorrente (qualora il servizio sia stato svolto in forma associata).

Per la valutazione dell'elemento verranno inoltre premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia maggiormente l'adozione di modalità efficaci per la soluzione delle criticità emerse nel corso dell'attività legale svolta.

Elemento T2 – Organizzazione del gruppo di lavoro

(punti 20)

L'elemento T2 riguarda la professionalità dei soggetti e l'organizzazione del gruppo di lavoro che il concorrente intende utilizzare per l'esecuzione del servizio di assistenza legale per l'analisi, verifica e negoziazione di contratti di finanziamento.

Il concorrente deve presentare un organigramma completo del gruppo di lavoro in cui dovranno essere indicati nominativamente i professionisti che svolgeranno il servizio. L'organigramma dovrà consentire la chiara individuazione dell'organizzazione della commessa, i compiti attribuiti ai singoli componenti ed i rapporti gerarchici intercorrenti tra tutti i nominativi che saranno in esso indicati.

I nominativi indicati nel gruppo di lavoro sono vincolanti per tutta la durata del servizio e non potranno essere modificati se non per motivata nonché sopravvenuta causa e su espressa autorizzazione della Stazione Appaltante, subordinata alla verifica del possesso da parte del professionista subentrante di tutti i requisiti di quello uscente.

Critero di valutazione

Il criterio di valutazione dell'elemento si basa sulla migliore configurazione del team di lavoro proposto dal concorrente, con particolare riguardo ai profili di carattere organizzativo, funzionali all'espletamento integrato e sinergico delle attività di assistenza legale. Verrà presa in esame l'articolazione dell'organigramma del gruppo di lavoro, valutandone la completezza in relazione alle prestazioni specialistiche previste nel servizio, la capacità di efficace gestione della commessa, l'adeguatezza in termini di risorse umane impiegate. Costituirà inoltre criterio di valutazione la presenza di avvocati specializzati nel diritto amministrativo, nel diritto societario, nel diritto e nella contrattualistica finanziaria e nel diritto fiscale.

Elemento T3 – Competenza dei professionisti indicati

(punti 15)

L'elemento T3 riguarda la professionalità dei soggetti che compongono il gruppo di lavoro che il concorrente intende utilizzare per l'esecuzione del servizio di assistenza legale (vedi elemento T2).

Il concorrente deve presentare per ciascun professionista indicato un curriculum vitae da cui si evincano i titoli e le esperienze posseduti. Il curriculum vitae deve inoltre comprendere un elenco dei servizi di assistenza legale per l'analisi, verifica e negoziazione di contratti di finanziamento che il professionista ha espletato al fine di comprovare le competenze e capacità in relazione alle prestazioni per le quali è stato indicato nell'ambito dell'offerta.

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

Criterio di valutazione

Il criterio di valutazione dell'elemento si basa sul contenuto dei curriculum vitae presentati, con particolare riferimento all'attinenza tra le prestazioni per le quali ciascun professionista è stato indicato all'interno del gruppo di lavoro presentato e la sua pregressa esperienza relativa a servizi di assistenza legale per l'analisi, verifica e negoziazione di contratti di finanziamento analoghi a quello oggetto della presente procedura. Costituirà elemento premiante se tale pregressa esperienza è relativa al settore delle infrastrutture in regime di concessione, con particolare riferimento al settore autostradale associato al fatto di aver maturato molteplici esperienze nella contrattualistica con Banca Europea per gli Investimenti (BEI) e Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. (CDP);

Elemento T4 – Modalità di svolgimento del servizio

(punti 15)

L'elemento T4 riguarda le modalità con le quali il concorrente propone di svolgere il servizio di assistenza legale posto a base di gara.

Il concorrente deve descrivere le modalità con le quali intende svolgere il servizio di assistenza legale per l'analisi, verifica e negoziazione di contratti di finanziamento, con particolare riferimento agli aspetti qualificanti della propria offerta.

Il concorrente dovrà trattare in linea indicativa almeno i seguenti temi, rimanendo tuttavia libero di fornire ogni altro elemento che lo stesso ritenga utile ai fini della valutazione dell'offerta:

- il piano delle attività che il concorrente intende intraprendere nel rispetto della vigente normativa in materia;
- indicazione di ambiti di attività che a giudizio del concorrente rendono ottimale la prestazione nel suo complesso;
- processi che il concorrente intende adottare per ottimizzare i tempi per lo svolgimento del servizio.

Criterio di valutazione

Il criterio di valutazione dell'elemento T4 prevede di valutare le modalità di svolgimento del servizio descritte dal concorrente sulla base:

- della loro efficacia nel garantire la qualità del servizio;
- della loro efficacia ai fini del perseguimento dell'obiettivo di ottimizzare il tempo di ottenimento del contratto di finanziamento.

Elemento T5 – Attività di interfaccia

(punti 10)

L'elemento T5 riguarda le modalità con le quali il concorrente intende gestire l'interfaccia con la Stazione appaltante, con il soggetto finanziatore e con i legali/consulenti che supportano quest'ultimo, allo scopo di ottimizzare, sia in termini di efficacia sia di tempistica, lo scambio e la condivisione delle informazioni, nonché la loro omogenea e rapida implementazione nell'attività di assistenza legale.

Criterio di valutazione

Il criterio di valutazione dell'elemento prenderà in esame il sistema di interfaccia proposta, valutando gli aspetti relativi alla gestione dei flussi informativi tra i diversi soggetti coinvolti (soggetto che propone il contratto di finanziamento e Stazione Appaltante) e alla metodologia di gestione delle informazioni che il concorrente intende proporre.

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

8.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi discrezionali (T1, T2, T3, T4, T5) ogni componente della Commissione Giudicatrice attribuisce discrezionalmente un punteggio $C_i^{T_j,k}$ (attribuito al concorrente i-esimo per l'elemento T_j dal Commissario k), nel rispetto della seguente scala di valori:

- se l'elemento in esame risulti "non trattato": coefficiente 0,00;
- se l'elemento in esame risulti "assolutamente inadeguato": coefficiente 0,10;
- se l'elemento in esame risulti "inadeguato": coefficiente 0,20;
- se l'elemento in esame risulti "gravemente carente": coefficiente 0,30;
- se l'elemento in esame risulti "carente": coefficiente 0,40;
- se l'elemento in esame risulti "insufficiente": coefficiente 0,50;
- se l'elemento in esame risulti "sufficiente": coefficiente 0,60;
- se l'elemento in esame risulti "discreto": coefficiente 0,70;
- se l'elemento in esame risulti "buono": coefficiente 0,80;
- se l'elemento in esame risulti "distinto": coefficiente 0,90;
- se l'elemento in esame risulti "ottimo": coefficiente 1,00.

I coefficienti provvisori $C_i^{T_j}$ relativi a ciascun elemento di natura discrezionale (T1, T2, T3, T4, T5) attribuiti al concorrente i-esimo sono quindi calcolati attraverso la media aritmetica dei tre coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione Giudicatrice all'elemento:

$$C_i^{T_j} = (C_i^{T_{j_1}} + C_i^{T_{j_2}} + C_i^{T_{j_3}}) / 3$$

Una volta terminato il calcolo dei coefficienti provvisori $C_i^{T_j}$, si procede a trasformare tali coefficienti in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando linearmente gli altri coefficienti provvisori prima calcolati (cd. "prima riparametrazione").

Il punteggio tecnico complessivo dell'i-esimo concorrente (P_i^T) è calcolato con la seguente formula:

$$P_i^T = C_i^{T1} \times p^{T1} + C_i^{T2} \times p^{T2} + C_i^{T3} \times p^{T3} + C_i^{T4} \times p^{T4} + C_i^{T5} \times p^{T5}$$

dove:

- $C_i^{T_j,k}$ = coefficiente definitivo dell'elemento T_j del concorrente i-esimo;
- p^{T_j} = peso dell'elemento T_j (vedi tabella n. 2).

Unicamente al fine di non alterare il rapporto tra i pesi stabiliti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, se nel punteggio tecnico complessivo (P_i^T) nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato (cd. "seconda riparametrazione") rapportando quindi il massimo dei punteggi ottenuti al punteggio massimo fissato per l'offerta tecnica (80 punti) e distribuendo con legge lineare i rimanenti punteggi. Qualora il Responsabile Unico del Procedimento intenda condurre le verifiche ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la soglia di anomalia verrà calcolata utilizzando il punteggio tecnico complessivo (P_i^T), prima della seconda riparametrazione.

8.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione non lineare:

$$C_i^E = (R_i / R_{max})^\alpha$$

essendo:

- C_i^E = coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica attribuito al concorrente i-esimo;

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

SOCIETA' AUTOSTRADE ALTO ADRIATICO

- R_i = offerta (ribasso percentuale complessivo in lettere) del concorrente i-esimo;
- $\alpha = 0,4$;
- R_{max} = offerta (ribasso percentuale complessivo in lettere) più conveniente.

Il punteggio economico complessivo dell'i-esimo concorrente (P_i^E) è calcolato con la seguente formula:

$$P_i^E = C_i^E \times p^E$$

dove:

- C_i^E = coefficiente elemento economico E, del concorrente i-esimo;
- p^E = peso elemento economico E (20 punti).

8.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica, procede al calcolo del punteggio complessivo di ciascun concorrente.

Il punteggio complessivo del concorrente i-esimo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti dallo stesso nell'offerta tecnica (P_i^T) ed economica (P_i^E):

$$P_i = P_i^T + P_i^E$$

Nel caso in cui pervenga l'esclusione del primo concorrente in graduatoria, non si procederà alla riformulazione della graduatoria riparametrando nuovamente i punteggi attribuiti, bensì si procederà tramite il semplice scorrimento della graduatoria in essere.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il giorno **22/10/2019** a partire dalle ore 09:30 a seguire presso la Sede della scrivente, in Trieste – Via Vittorio Locchi n. 19, il Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, all'espletamento della prima fase della procedura nel corso della quale saranno effettuati gli adempimenti di seguito indicati:

- a) verifica che i plichi delle offerte siano pervenuti entro il termine indicato nella presente lettera d'invito e siano integri;
- b) apertura dei soli plichi conformi;
- c) verifica della presenza delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), dell'offerta tecnica (Busta B) e dell'offerta economica (Busta C);
- d) apertura della Busta A (documentazione amministrativa) e verifica della presenza e della completezza della documentazione amministrativa richiesta nella presente lettera d'invito.

Qualora il Seggio di Gara rilevi la carenza di uno o più elementi formali della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, inviterà l'Operatore Economico a completare e/o integrare l'offerta stessa, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (cd. "soccorso istruttorio").

Il Seggio di Gara, in tal caso, assegnerà all'Operatore Economico un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso dalla procedura. Il Seggio di Gara convocherà quindi una nuova seduta pubblica tramite posta elettronica certificata da inoltrare a tutti i concorrenti ammessi.

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

Nel caso, invece, non sia necessario ricorrere al cd. "soccorso istruttorio", la seduta potrà direttamente proseguire con l'attività di cui al sotto indicato punto e).

e) eventuale esclusione degli Operatori Economici dalla procedura per carenze nella documentazione amministrativa;

f) senza necessità di una apposita convocazione, in una ulteriore seduta pubblica che si terrà immediatamente dopo le attività di cui al precedente punto e), la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della Busta B (offerta tecnica) dei soggetti ammessi, ai soli fini della verifica del contenuto, con eventuale esclusione per carenze formali riscontrate nell'offerta tecnica e chiusura della seduta pubblica;

g) in successive sedute riservate la Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione delle offerte tecniche con l'assegnazione dei relativi punteggi;

h) completata tale fase g), gli Operatori Economici offerenti verranno convocati ad una seduta pubblica nella quale sarà comunicata l'eventuale esclusione per carenze di merito delle offerte tecniche rilevate dalla Commissione giudicatrice, sarà data lettura dei punteggi tecnici assegnati e si procederà, quindi, alla apertura delle Buste C (offerta economica) ed alla verifica del loro contenuto;

i) eventuale esclusione degli Operatori Economici dalla procedura per carenze riscontrate nell'offerta economica;

l) assegnazione dei punteggi complessivi, procedendo alla sommatoria dei punteggi tecnici ed economici e lettura della graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui più offerte totalizzino un punteggio complessivo P_i uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica (P_i^T). Nel caso ulteriore che anche il punteggio P_i^T risulti uguale, si procederà con il sorteggio nel corso della seduta pubblica.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti degli Operatori Economici interessati oppure persone munite di specifica delega; in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

10. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La proposta di aggiudicazione è soggetta alla verifica ed all'approvazione del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e dell'art. 33 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Per la conduzione di tale verifica il Responsabile Unico del Procedimento può richiedere all'Operatore Economico in favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione chiarimenti e documenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento, può richiedere all'Operatore Economico in favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 97, comma 1 ed ultimo periodo del comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., spiegazioni sull'offerta se questa appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione prima della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla *lex specialis* di gara e dalla vigente normativa. In tal caso, l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo il completamento della verifica, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

11. MODIFICHE AL CONTRATTO

Le modifiche al contratto sono ammesse se rientrano nei casi previsti dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sono preventivamente autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento.

Sono inoltre ammesse ai sensi della lettera e) del comma 1 dell'art. 106, nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante ed alle stesse condizioni previste dal contratto, le modifiche, in aumento o in diminuzione, proposte dal Direttore di Esecuzione del Contratto ed autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali modifiche non comportino variazioni sostanziali ai sensi del comma 4 dell'art. 106. L'importo in aumento relativo a tali modifiche non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora la modifica del contratto comporti un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Operatore Economico è obbligato alla sottoscrizione dell'atto di sottomissione ed alla conseguente esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originario e, in tal caso, non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui la modifica comporti un aumento o una diminuzione delle prestazioni superiore al quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà stipulare un atto aggiuntivo al contratto con il consenso dell'Operatore Economico.

In ogni caso, comunque, l'Operatore Economico ha l'obbligo di eseguire tutte quelle modifiche di carattere non sostanziale che siano ritenute necessarie dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto per risolvere aspetti di dettaglio, a condizione che non mutino la natura delle prestazioni oggetto del contratto, non comportino un aumento dell'importo del contratto e non comportino a carico dell'Operatore Economico maggiori oneri.

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Stazione Appaltante si riserva:

- di non dar luogo alla procedura, o di prorogare i termini di presentazione dell'offerta, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- di sospendere momentaneamente la procedura e di rimandarla a successiva data qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari approfondimenti, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua a proprio insindacabile giudizio;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

13. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti la presente procedura di scelta del contraente avverranno unicamente via posta elettronica certificata PEC, utilizzando l'indirizzo indicato dall'Operatore Economico nell'allegato B e l'indirizzo della Stazione Appaltante autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com.

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

14. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Sante Luca Valvasori.

15. RISERVATEZZA

L'Operatore Economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, durante la presente procedura. L'Operatore Economico si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli di presentazione dell'offerta. È, inoltre, responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di questi obblighi di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la scrivente Stazione Appaltante ha la facoltà di escludere il concorrente dalla procedura di scelta del contraente, fermo restando che l'Operatore Economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Stazione Appaltante.

16. QUESITI

Gli eventuali quesiti relativi alla fase di scelta del contraente dovranno essere inviati **a mezzo PEC** all'indirizzo autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com indicando nell'oggetto "**Quesito L.d.I. 1/19**". Il **termine ultimo** per la presentazione dei quesiti è fissato al 14/10/2019. Le risposte verranno inoltrate a tutti i concorrenti entro il 17/10/2019.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

17. DOCUMENTI DI GARA

Tutti gli allegati richiamati nella presente lettera di invito sono rinvenibili, scaricabili e stampabili in formato pdf accedendo al seguente sito FTP (File Transfer Protocol) <ftp://ftp.autostradealtoadriatico.it/> utilizzando un qualsiasi software client FTP (per esempio FileZilla).

Per l'accesso dovranno essere utilizzate le seguenti credenziali:

Utente: urdo30

Password: p450962a

18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere stipulato unicamente dopo che l'Operatore Economico aggiudicatario:

- abbia presentato la polizza assicurativa contro i rischi professionali con un massimale non inferiore ad € 50.000.000,00 (cinquantamiloni/00);
- abbia presentato la garanzia definitiva nella percentuale e con le forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a garanzia del corretto adempimento delle pattuizioni contrattuali;
- abbia presentato la Dichiarazione Sostitutiva firmata digitalmente, attestante la correttezza dei versamenti periodici dovuti agli Enti previdenziali.

Fatta eccezione per l'I.V.A. e gli oneri previdenziali se dovuti, che saranno a carico della scrivente Stazione Appaltante, qualsiasi spesa inerente alla stipula del contratto o consequenziale a questo, sarà ad esclusivo carico di codesto Operatore Economico.

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100

SOCIETA' AUTOSTRADE ALTO ADRIATICO

Inoltre il medesimo assumerà, a proprio completo ed esclusivo carico, tutte le imposte e tasse presenti e future relative all'appalto di cui trattasi, con rinuncia a diritti di rivalsa nei confronti della scrivente.

19. ACCESSO AGLI ATTI

Si informa che, in ogni caso, l'accesso agli atti sarà consentito all'intera offerta, indipendentemente dalla dichiarazione resa dal controinteressato, nel caso il suddetto accesso sia promosso da altro concorrente per le motivazioni di cui al comma 6, dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE (GDPR) e s.m.i. si informa che i dati comunicati saranno inseriti nelle banche dati della Società e trattati, anche qualora dovessero essere trasmessi ad altri soggetti per necessità operative, ai soli fini del perfezionamento e gestione dell'operazione di cui al presente documento.

L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti comporterà l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle richieste necessarie per il prosieguo della procedura di gara.

I dati raccolti saranno conservati per tempistiche compatibili alla finalità di raccolta.

L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Reg. UE (GDPR) e s.m.i., qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

FIRMATO DIGITALMENTE

L'AMMINISTRATORE UNICO
Avv. Anna Di Pasquale

Allegati FTP:

- Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) (All. A);
- Comunicazione nominativi ex art. 80 e PEC (All. B);
- Comunicazione Tracciabilità (All. C);
- Offerta Economica (All. D);
- Schema di contratto.

Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.

Sede Legale: Via Vittorio Locchi n. 19, 34143 Trieste – Capitale Sociale: € 6.000.000,00 i.v.
R.E.A. TS n. 202917 – registro imprese Trieste, codice fiscale e partita IVA n° 01310930324
mail: segreteria@autostradealtoadriatico.it; pec:autostradealtoadriatico@pec.mailcerta.com
tel. 0403189100